ログイン ID

Dr.コンタクトシステム®

ストレスチェック従業員マニュアル

このマニュアルは、メールアドレスを利用せずログインIDを使用して平成医会
「Dr.コンタクトシステム」にてストレスチェックを受検する方へのご案内です。

医療法人社団　平成医会

2024.12

従業員画面（サイトへのアクセス）

下記のURLまたはQRコードに
アクセスします。

https://contactsystem.jp/login

従業員画面（登録する前に）

企業ID、ログインIDについて

企業から案内された
企業ID（CPCD番号）、ログインIDを準備してください

ワンタイムパスワードについて

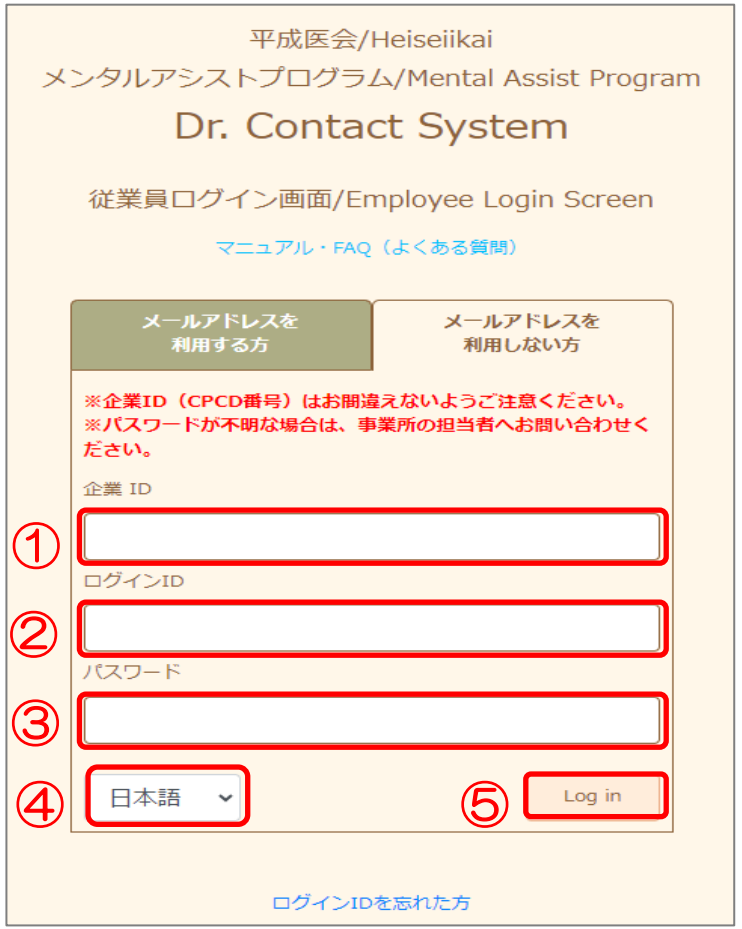
企業から案内された数字8桁を準備してください

ご注意

その他　登録時のお問い合わせについては、下記までご連絡ください。

ストレスチェック相談窓口　：　０３－３８６８－０１０６
受付時間　：　９：30～17：30　（土日祝日・当会指定休業日を除く）
ストレスチェック専用URL　：　https://heisei-ikai.or.jp/scsupport/index.html

従業員画面（必要情報の入力）



①企業ID（CPCD＋８桁の数字）を入力します。

②企業から案内されたIDを入力します。

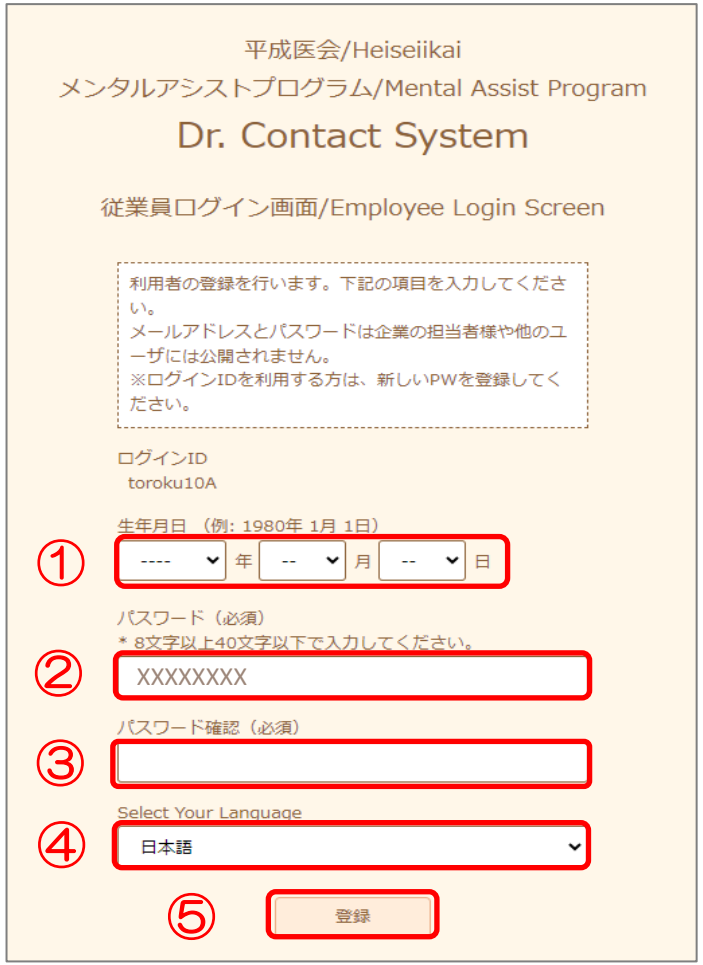
③初回は共通パスワード（数字8桁）を入力します。

④言語は「日本語」が表示されています。
※言語は日本語/英語が選択できますが、一度選択して登録すると変更が出来ません。

⑤「Log in 」をクリックします。

次のページでパスワードを変更します

従業員画面（パスワードの変更）



①生年月日を入力します。

②パスワードは英数8文字以上40文字以内で入力します。

③パスワードを再度入力します。

④言語は「日本語」が表示されています。
※言語は日本語/英語が選択できますが、一度選択して登録すると変更が出来ません。

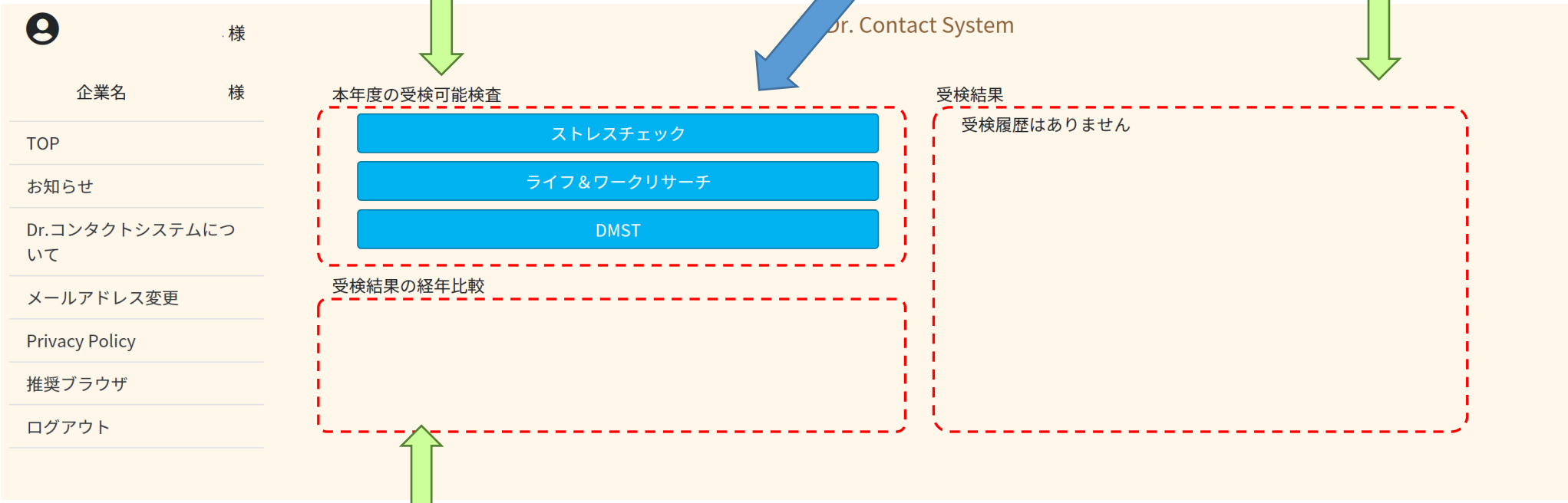
⑤「登録」をクリックします。

従業員画面（受検の開始）

本年度受検可能な検査項目が
表示されます。

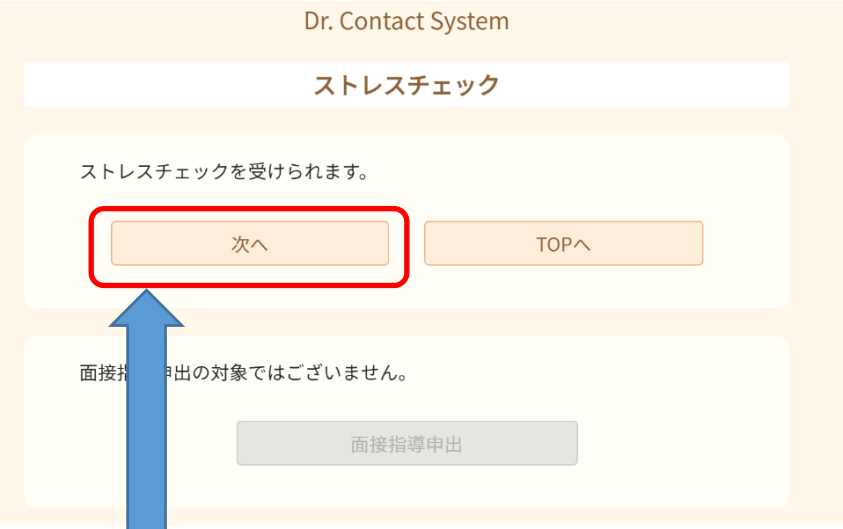
「ストレスチェック」を
クリックします。

受検後の結果が
表示されます。

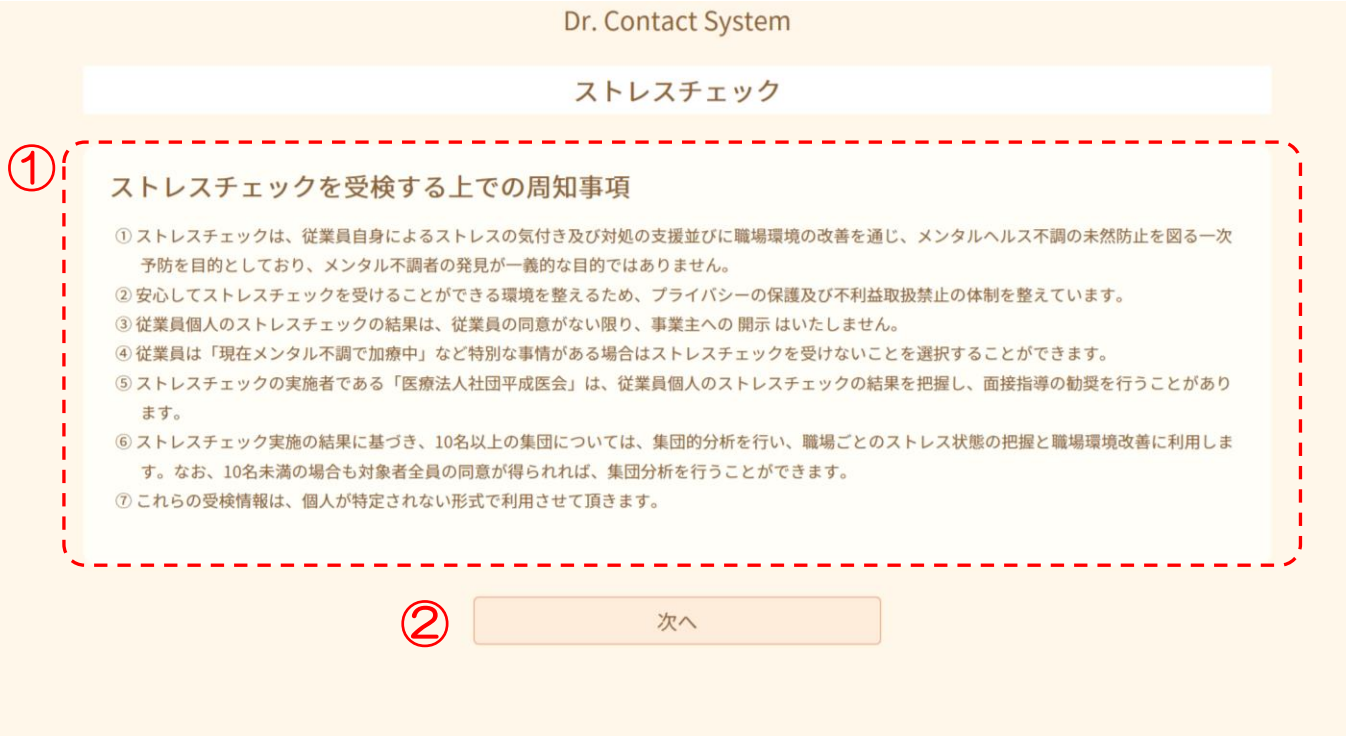


過去にストレスチェックを複数回受検していた場合、
経年比較の結果が表示されます。

従業員画面 ①



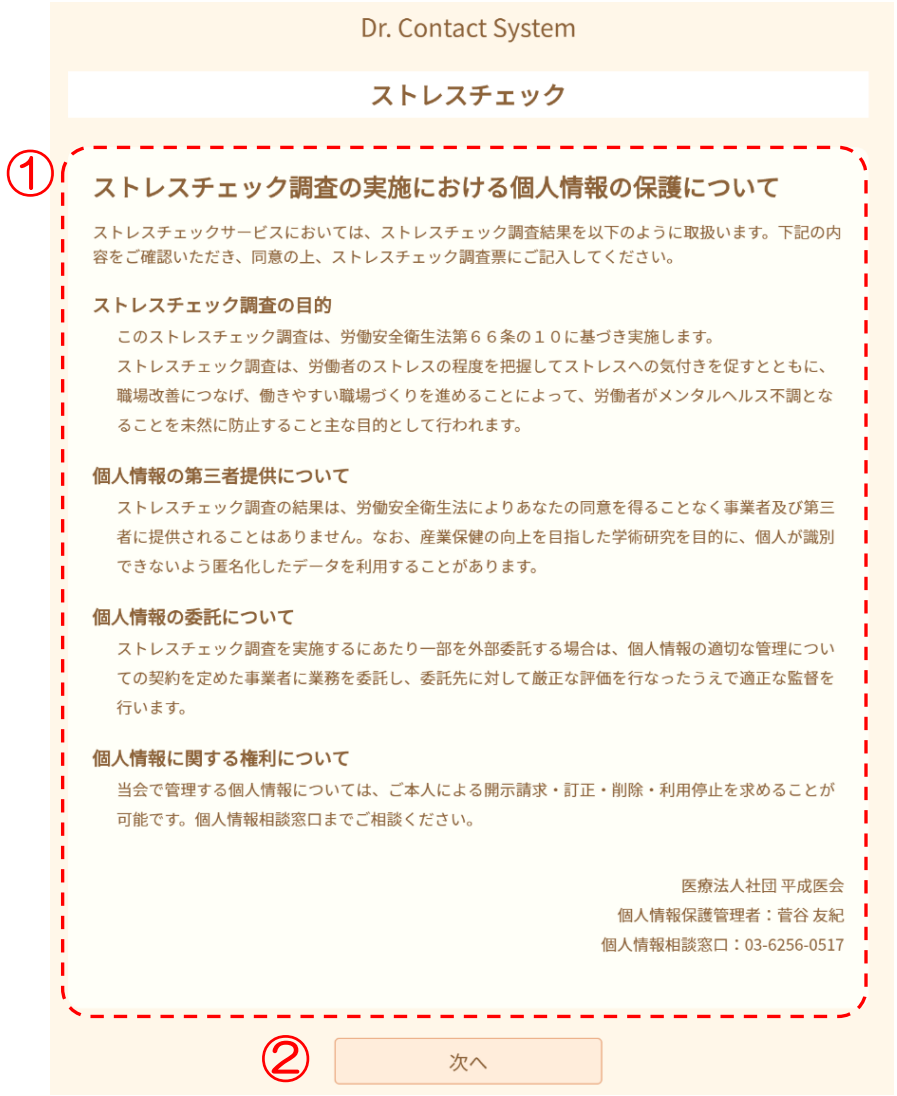
「次へ」を
クリックします。



①よくお読みください。

②「次へ」をクリックします。

従業員画面 ②



Dr. Contact System

ストレスチェック

①

ストレスチェック調査の実施における個人情報の保護について

ストレスチェックサービスにおいては、ストレスチェック調査結果を以下のように取扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、ストレスチェック調査票にご記入してください。

ストレスチェック調査の目的

このストレスチェック調査は、労働安全衛生法第６６条の１０に基づき実施します。
ストレスチェック調査は、労働者のストレスの程度を把握してストレスへの気付きを促すとともに、職場改善につなげ、働きやすい職場づくりを進めることによって、労働者がメンタルヘルス不調となることを未然に防止すること主な目的として行われます。

個人情報の第三者提供について

ストレスチェック調査の結果は、労働安全衛生法によりあなたの同意を得ることなく事業者及び第三者に提供されることはありません。なお、産業保健の向上を目指した学術研究を目的に、個人が識別できないよう匿名化したデータを利用することがあります。

個人情報の委託について

ストレスチェック調査を実施するにあたり一部を外部委託する場合は、個人情報の適切な管理についての契約を定めた事業者に業務を委託し、委託先に対して厳正な評価を行なったうえで適正な監督を行います。

個人情報に関する権利について

当会で管理する個人情報については、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止を求めることが可能です。個人情報相談窓口までご相談ください。

医療法人社団 平成医会
個人情報保護管理者：菅谷 友紀
個人情報相談窓口：03-6256-0517

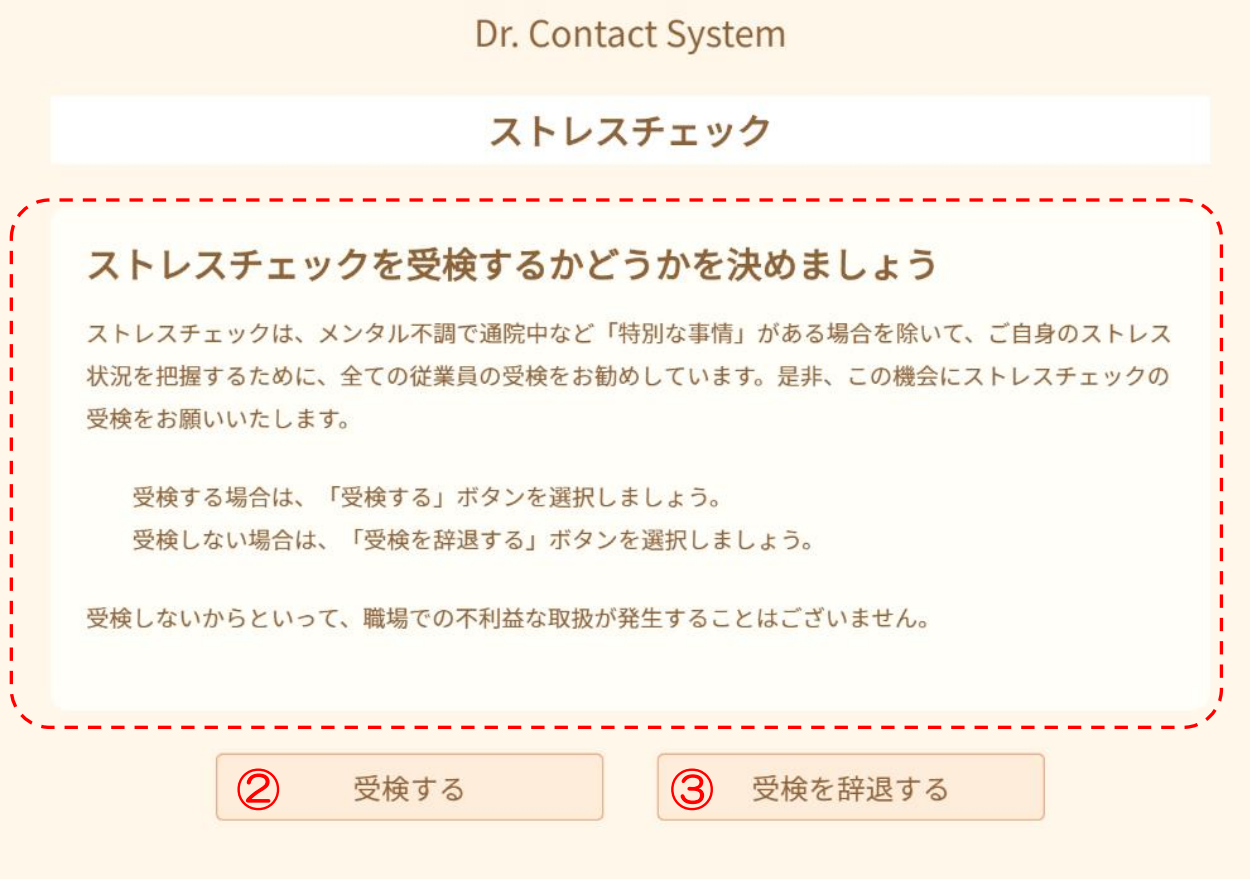
②

次へ

①よくお読みください。

②「次へ」をクリックします。

従業員画面 ③



①よくお読みください。

②受検画面へ進む場合、
「受検する」をクリックします。

③受検しない場合、
「受検を辞退する」をクリックします。（１４ページへ）

従業員画面 ④

①よくお読みください。

②推奨ブラウザのご案内です。

③「開始」をクリックします。

従業員画面 ⑤

①受検者本人の「氏名」が表記されているか確認します。

②生年月日を入力してください。
（プルダウン表示）

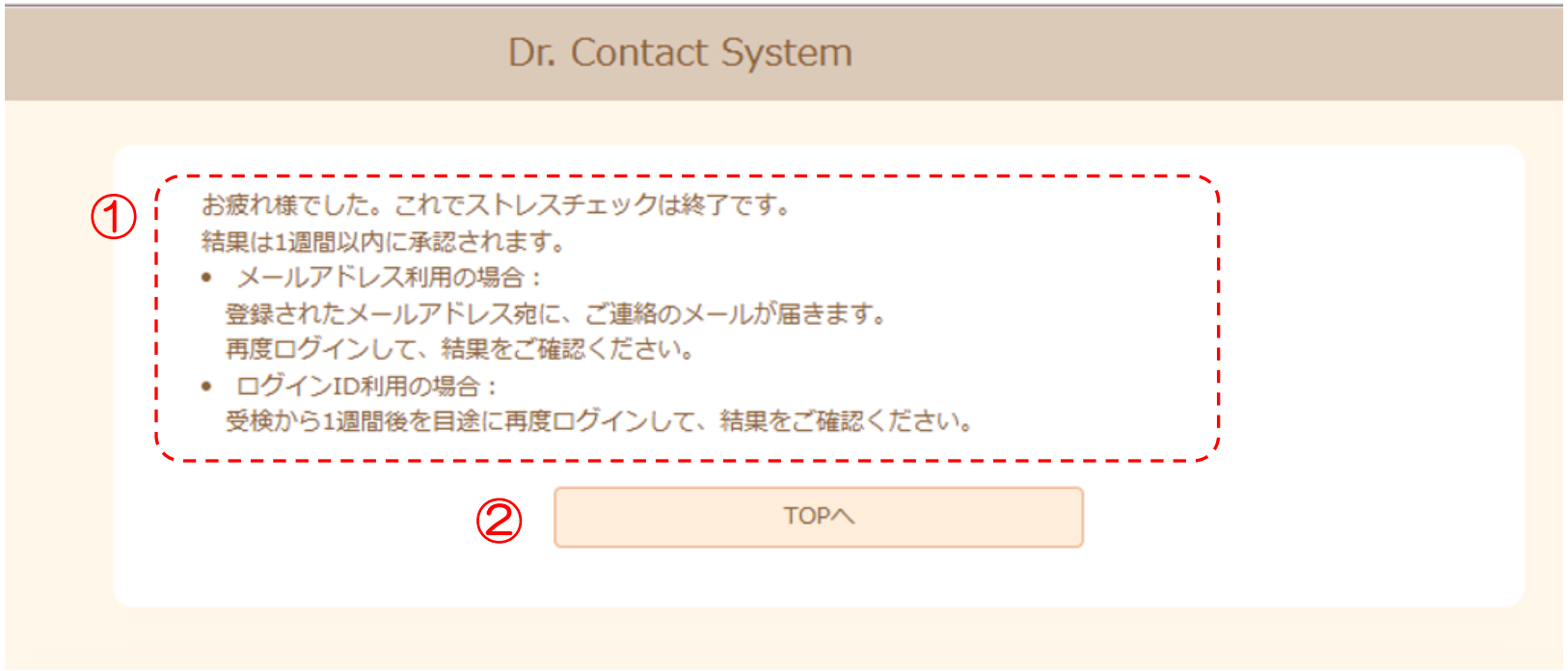
③「承諾してテストを開始する」をクリックします。

従業員画面 ⑥

①質問が始まります。
　それぞれの質問へ回答します。
　（選択肢のボタンをクリックし、進みます。）

すべて答え終わったら、
②「次へ」をクリックします。

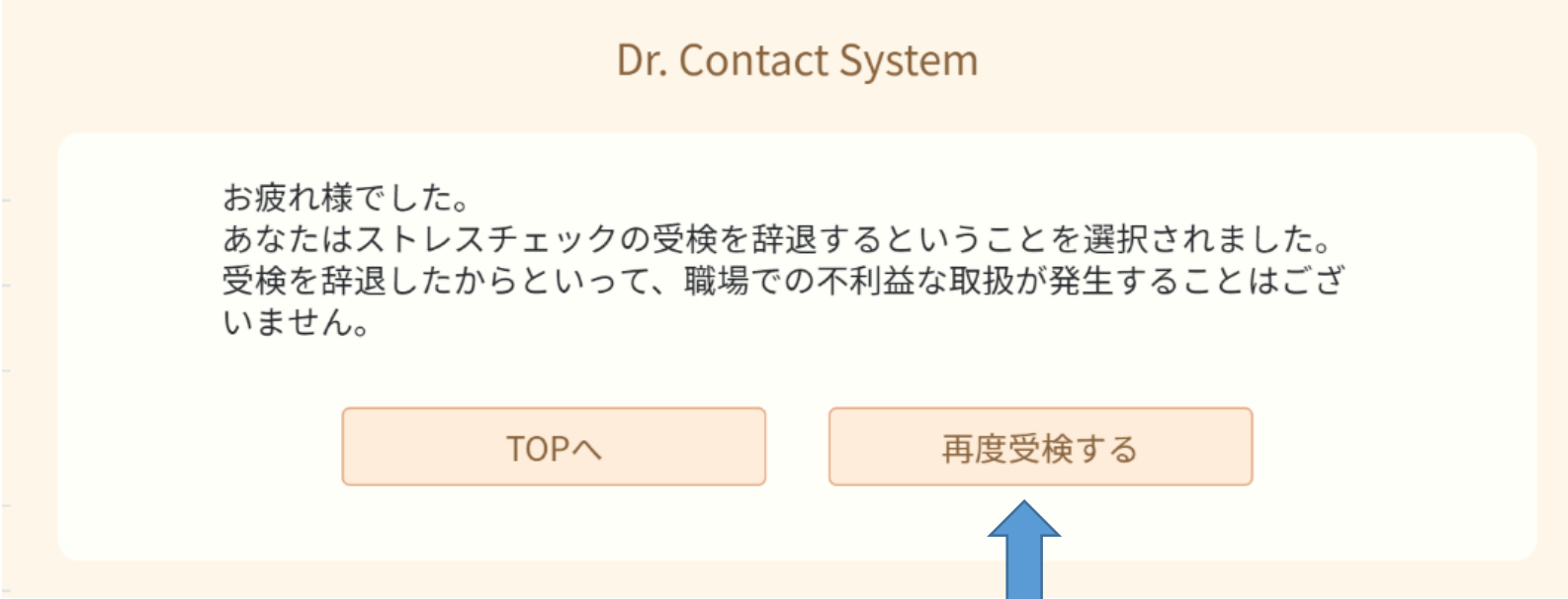
従業員画面 ⑦



①よくお読みください。

②「TOPへ」をクリックします。TOP画面へ進み、ログアウトします。

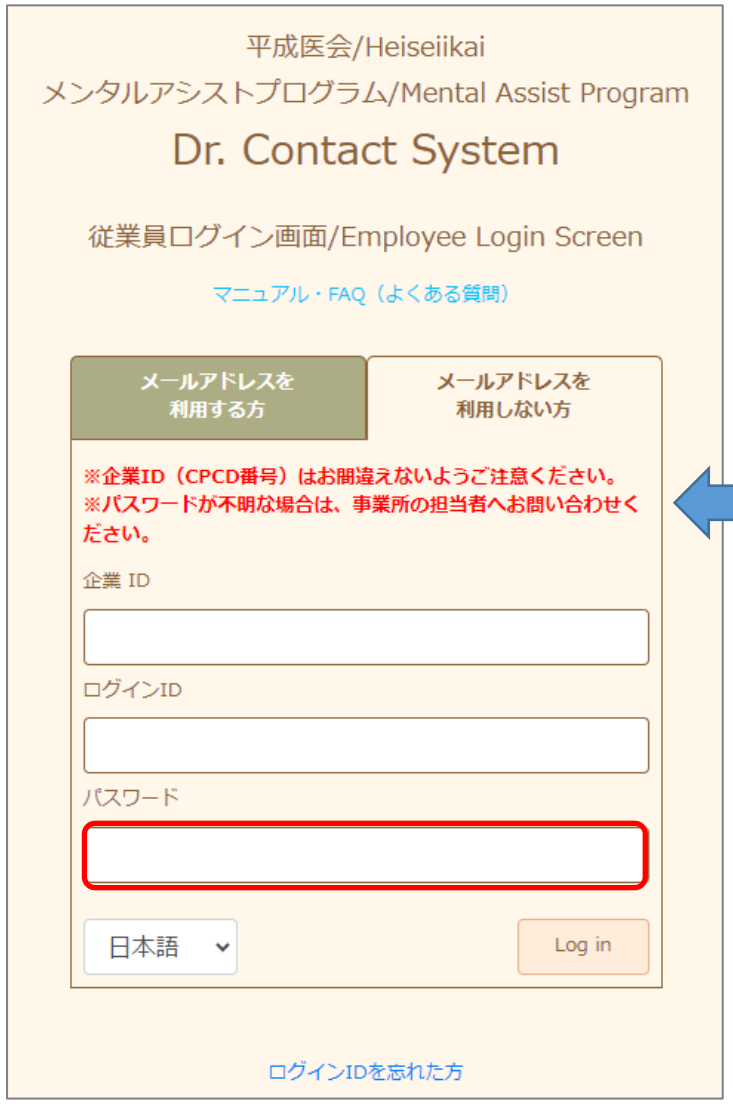
従業員画面（非受検者ページ）



受検を辞退された方がこのボタンを押すと
ストレスチェックの受検が可能になります。

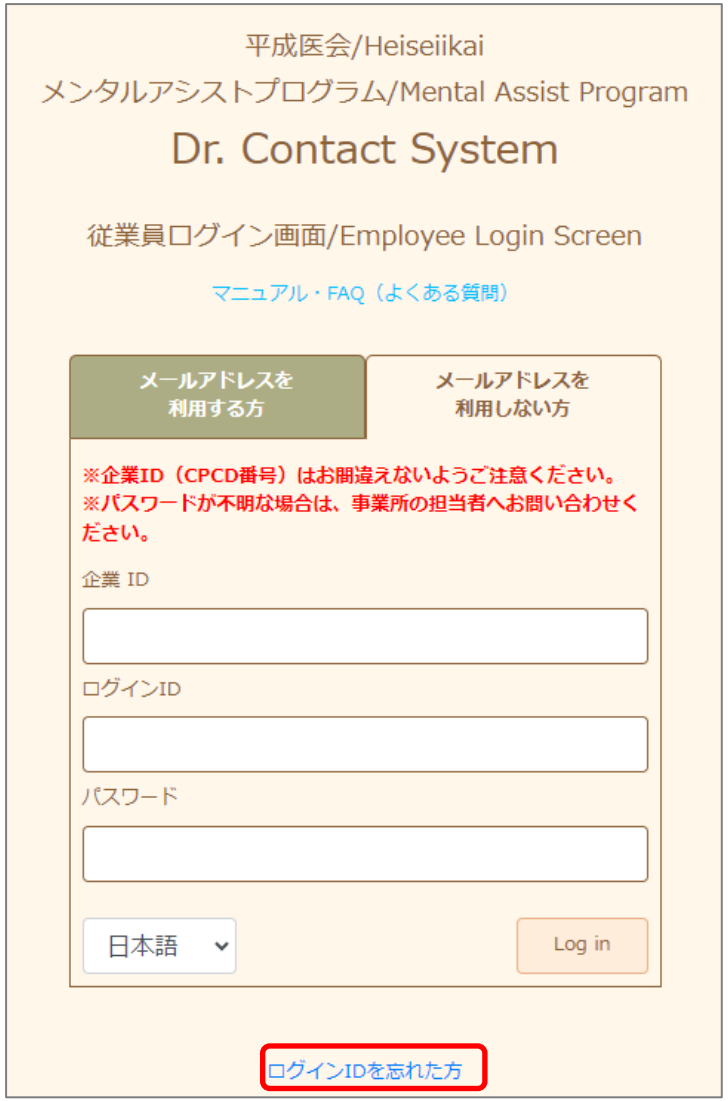
こちらをクリックし、
ログアウトします。

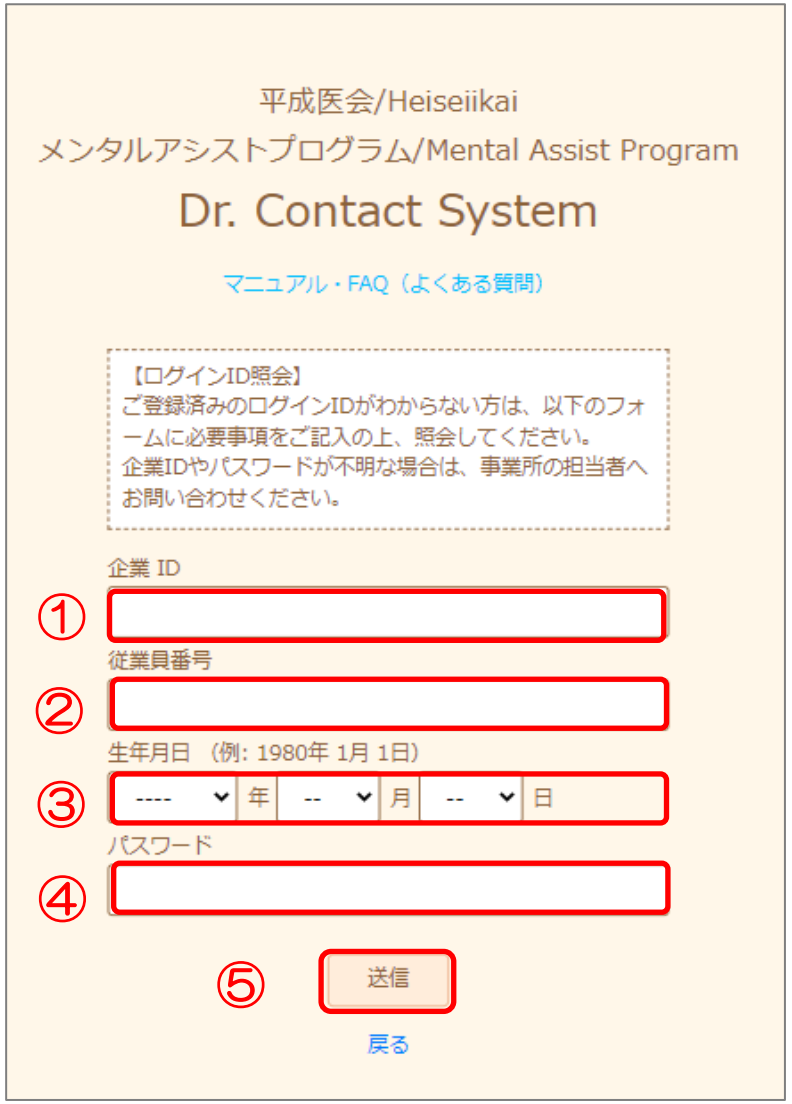
パスワードを忘れた場合



※パスワードがご不明な場合は、
事業所の担当者へお問い合わせください。

ログインIDを忘れた場合





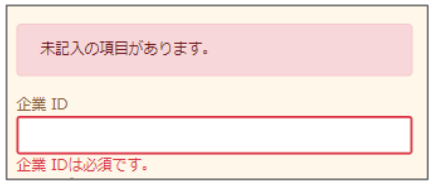
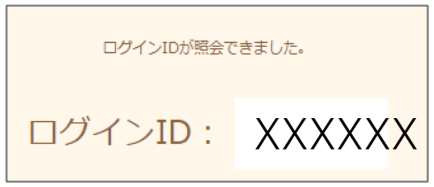
①企業IDを入力します。

②従業員番号を入力します。

③生年月日を入力します。

④パスワードを入力します。

⑤「送信」をクリックします。
※空欄のまま送信するとエラーメッセージが出ます



※照会できるとIDが表示されます