

ログインID

Dr.コンタクトシステム®

ストレスチェック従業員マニュアル

このマニュアルは、メールアドレスを利用せずログインIDを使用して平成医会「Dr.コンタクトシステム」にてストレスチェックを受検する方へのご案内です。



医療法人社団 平成医会

2024.06

従業員画面（サイトへのアクセス）

下記のURLまたはQRコードに
アクセスします。

<https://contactsystem.jp/login>



従業員画面（登録する前に）

企業ID、ログインIDについて

企業から案内された
企業ID（CPCD番号）、ログインIDを準備してください

ワンタイムパスワードについて

企業から案内された数字8桁を準備してください

その他 登録時のお問い合わせについては、下記までご連絡ください。

ストレスチェック相談窓口 : 03-3868-0106
受付時間 : 9:30~17:30 (土日祝日・当会指定休業日を除く)
ストレスチェック専用URL : <https://heisei-ikai.or.jp/scsupport/index.html>

ご注意



従業員画面（必要情報の入力）

平成医会/Heiseiikai
メンタルアシストプログラム/Mental Assist Program
Dr. Contact System
従業員ログイン画面/Employee Login Screen
[マニュアル・FAQ（よくある質問）](#)

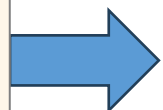
メールアドレスを利用する方 **メールアドレスを利用しない方**

Eメール

パスワード

日本語

[パスワードを忘れた方](#)
[メールアドレスを忘れた方](#)



平成医会/Heiseiikai
メンタルアシストプログラム/Mental Assist Program
Dr. Contact System
従業員ログイン画面/Employee Login Screen
[マニュアル・FAQ（よくある質問）](#)

メールアドレスを利用する方 **メールアドレスを利用しない方**

※企業ID（CPCD番号）はお間違えないようご注意ください。
※パスワードが不明な場合は、事業所の担当者へお問い合わせください。

① 企業 ID

② ログインID

③ パスワード

④ 日本語 ⑤

[ログインIDを忘れた方](#)

- ①企業ID（CPCD+8桁の数字）を入力します。
- ②企業から案内されたIDを入力します。
- ③初回は共通パスワード（数字8桁）を入力します。
- ④言語は「日本語」が表示されています。
※言語は日本語/英語が選択できますが、一度選択して登録すると変更が出来ません。
- ⑤「Log in」をクリックします。
次のページでパスワードを変更します

従業員画面（パスワードの変更）

平成医会/Heiseiikai
メンタルアシストプログラム/Mental Assist Program
Dr. Contact System

従業員ログイン画面/Employee Login Screen

利用者の登録を行います。下記の項目を入力してください。
メールアドレスとパスワードは企業の担当者様や他のユーザには公開されません。
※ログインIDを利用する方は、新しいPWを登録してください。

ログインID
toroku10A

生年月日（例：1980年 1月 1日）

① 年 月 日

パスワード（必須）
* 8文字以上40文字以下で入力してください。

②

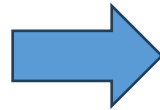
パスワード確認（必須）

③

Select Your Language

④

⑤



平成医会/Heiseiikai
メンタルアシストプログラム/Mental Assist Program
Dr. Contact System

従業員ログイン画面/Employee Login Screen
[マニュアル・FAQ（よくある質問）](#)

登録が完了しました。ログインしてください。

メールアドレスを利用する方 メールアドレスを利用しない方

※企業ID（CPCD番号）はお間違えないようご注意ください。
※パスワードが不明な場合は、事業所の担当者へお問い合わせください。

企業 ID

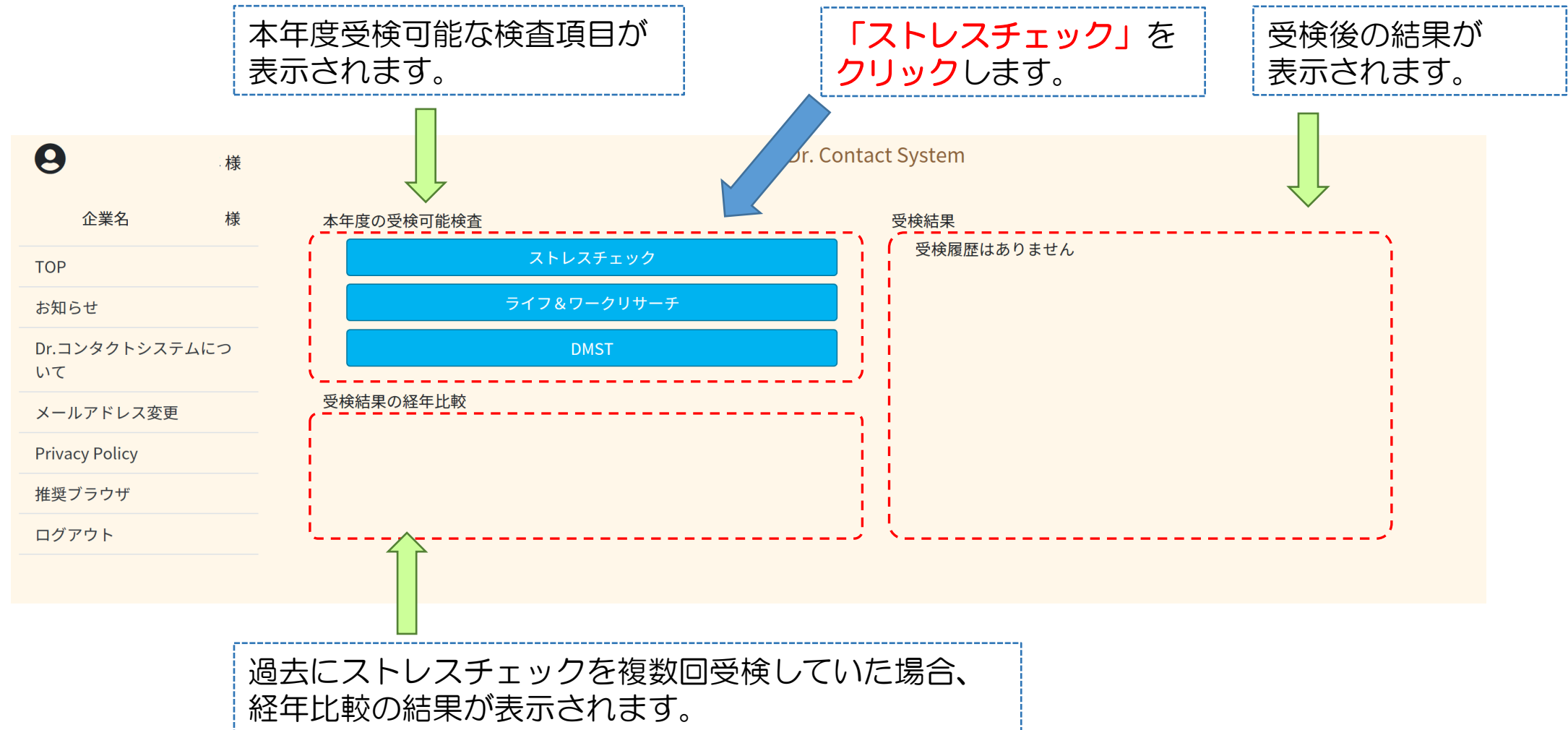
ログインID

パスワード

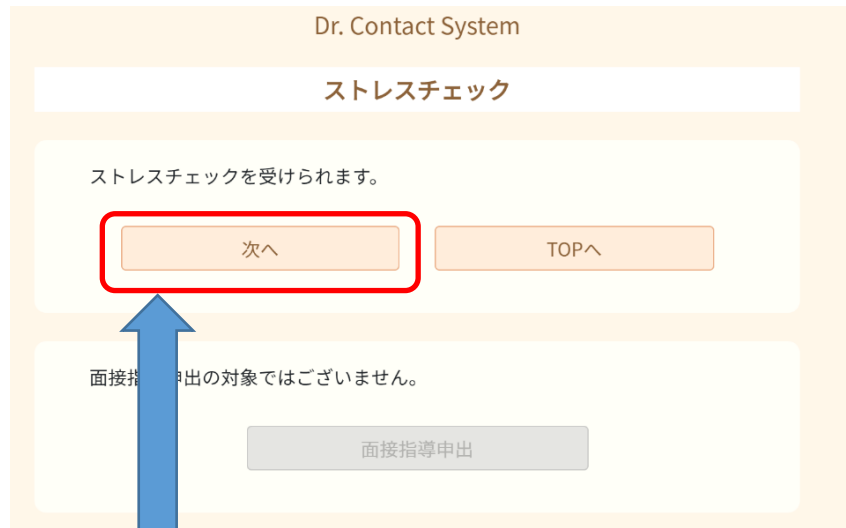
[ログインIDを忘れた方](#)

- ①生年月日を入力します。
- ②パスワードは英数8文字以上40文字以内で入力します。
- ③パスワードを再度入力します。
- ④言語は「日本語」が表示されています。
※言語は日本語/英語が選択できますが、一度選択して登録すると変更が出来ません。
- ⑤「登録」をクリックします。

従業員画面（受検の開始）



従業員画面 ①



「次へ」を
クリックします。

Dr. Contact System

ストレスチェック

① ストレスチェックを受検する上での周知事項

- ① ストレスチェックは、従業員自身によるストレスの気付き及び対処の支援並びに職場環境の改善を通じ、メンタルヘルス不調の未然防止を図る一次予防を目的としており、メンタル不調者の発見が一義的な目的ではありません。
- ② 安心してストレスチェックを受けることができる環境を整えるため、プライバシーの保護及び不利益取扱禁止の体制を整えています。
- ③ 従業員個人のストレスチェックの結果は、従業員の同意がない限り、事業主への開示はいたしません。
- ④ 従業員は「現在メンタル不調で加療中」など特別な事情がある場合はストレスチェックを受けないことを選択することができます。
- ⑤ ストレスチェックの実施者である「医療法人社団平成医会」は、従業員個人のストレスチェックの結果を把握し、面接指導の勧奨を行うことがあります。
- ⑥ ストレスチェック実施の結果に基づき、10名以上の集団については、集団的分析を行い、職場ごとのストレス状態の把握と職場環境改善に利用します。なお、10名未満の場合も対象者全員の同意が得られれば、集団分析を行うことができます。
- ⑦ これらの受検情報は、個人が特定されない形式で利用させていただきます。

② 次へ

①よくお読みください。

②「次へ」をクリックします。

従業員画面 ②

Dr. Contact System

ストレスチェック

① ストレスチェック調査の実施における個人情報の保護について

ストレスチェックサービスにおいては、ストレスチェック調査結果を以下のように取扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、ストレスチェック調査票にご記入してください。

ストレスチェック調査の目的

このストレスチェック調査は、労働安全衛生法第66条の10に基づき実施します。

ストレスチェック調査は、労働者のストレスの程度を把握してストレスへの気付きを促すとともに、職場改善につなげ、働きやすい職場づくりを進めることによって、労働者がメンタルヘルス不調となることを未然に防止すること主な目的として行われます。

個人情報の第三者提供について

ストレスチェック調査の結果は、労働安全衛生法によりあなたの同意を得ることなく事業者及び第三者に提供されることはありません。なお、産業保健の向上を目指した学術研究を目的に、個人が識別できないよう匿名化したデータを利用することがあります。

個人情報の委託について

ストレスチェック調査を実施するにあたり一部を外部委託する場合は、個人情報の適切な管理についての契約を定めた事業者に業務を委託し、委託先に対して厳正な評価を行なったうえで適正な監督を行います。

個人情報に関する権利について

当会で管理する個人情報については、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止を求めることが可能です。個人情報相談窓口までご相談ください。

医療法人社団 平成医会
個人情報保護管理者：菅谷 友紀
個人情報相談窓口：03-6256-0517

② 次へ

①よくお読みください。

②「次へ」をクリックします。

従業員画面 ③

Dr. Contact System

ストレスチェック

① ストレスチェックを受検するかどうかを決めましょう

ストレスチェックは、メンタル不調で通院中など「特別な事情」がある場合を除いて、ご自身のストレス状況を把握するために、全ての従業員の受検をお勧めしています。是非、この機会にストレスチェックの受検をお願いいたします。

受検する場合は、「受検する」ボタンを選択しましょう。
受検しない場合は、「受検を辞退する」ボタンを選択しましょう。

受検しないからといって、職場での不利益な取扱いが発生することはありません。

② 受検する ③ 受検を辞退する

①よくお読みください。

②受検画面へ進む場合、
「受検する」をクリックします。

③受検しない場合、
「受検を辞退する」をクリック
します。（14ページへ）

従業員画面 ④

ストレスチェック

① ストレスチェックを受ける上での注意点

- ストレスチェックの質問は、全部で57問あり、全てを回答するには、10分～20分程度かかります。
- 必ずご自身の状態について誠実に回答し、設問は最後までご回答くださいますようお願いいたします。
- ストレスチェックの結果が出ましたら、登録されたメールアドレスにご連絡いたします。
メールが届きましたら、再度ログインの上、結果をご確認ください。
- また、結果が出ましたら、集団分析を実施させていただきます。これらの情報は、個人が特定されない形式で利用させていただきます。

② Dr.コンタクトシステムでは、以下のブラウザを推奨しております。
推奨ブラウザ以外をお使いの場合、操作できなくなる場合があります。

Windows

Edge (最新版)
Chrome (最新版)
Firefox (最新版)

macOS

Safari (最新版)
Chrome (最新版)
Firefox (最新版)

Android

Chrome (最新版)

iOS

Safari (最新版)

③

開始

①よくお読みください。

②推奨ブラウザのご案内です。

③「開始」をクリックします。

従業員画面 ⑤

Dr. Contact System

ストレスチェック

【受検者の最終確認】

① これより **〇〇 〇〇** 様の受検を開始します。

ご本人確認のため生年月日を入力してください。

生年月日 (例: 1980/01/01)

② 2020/07/14

③ 承諾してテストを開始する

※表示された氏名が異なる場合はこちらよりログアウトし、
ご自分の Email Address と Password で再度ログインしてください。

ログアウト

- ①受検者本人の「氏名」が表記されているか確認します。
- ②生年月日を入力してください。
(プルダウン表示)
- ③「承諾してテストを開始する」をクリックします。

従業員画面 ⑥

Dr. Contact System

(ストレスチェック 1/14 頁)

質問

A. あなたの仕事について伺います。

①

1. 非常にたくさんの仕事をしなければならない

そうだ まあそうだ ややちがう ちがう

2. 時間内に仕事が処理しきれない

そうだ まあそうだ ややちがう ちがう

3. 一生懸命働かなければならない

そうだ まあそうだ ややちがう ちがう

4. かなり注意を集中する必要がある

そうだ まあそうだ ややちがう ちがう

5. 高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ

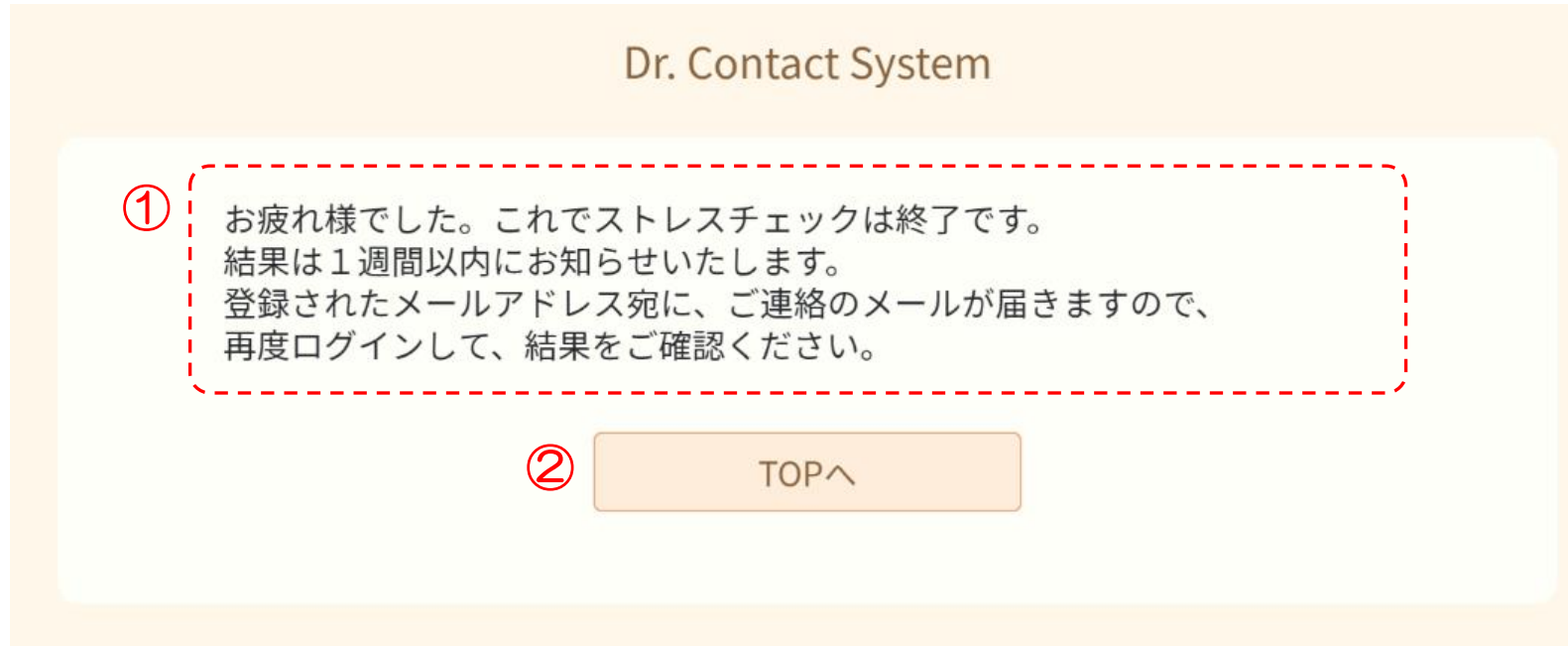
そうだ まあそうだ ややちがう ちがう

② 次へ

①質問が始まります。
それぞれの質問へ回答します。
(選択肢のボタンをクリックし、進みます。)

すべて答え終わったら、
②「次へ」をクリックします。

従業員画面 ⑦



①よくお読みください。

②「TOPへ」をクリック
します。TOP画面へ進み、
ログアウトします。

従業員画面（非受検者ページ）

Dr. Contact System

お疲れ様でした。
あなたはストレスチェックの受検を辞退するということを選択されました。
受検を辞退したからといって、職場での不利益な取扱いが発生することはありません。

TOPへ

再度受検する

受検を辞退された方がこのボタンを押すと
ストレスチェックの受検が可能になります。

TOP

お知らせ

Dr.コンタクトシステムについて

メールアドレス変更

Privacy Policy

推奨ブラウザ

相談窓口、実施体制、及び個人情報に関する窓口

ログアウト

こちらをクリックし、
ログアウトします。

パスワードを忘れた場合

平成医会/Heiseiikai
メンタルアシストプログラム/Mental Assist Program
Dr. Contact System
従業員ログイン画面/Employee Login Screen
[マニュアル・FAQ \(よくある質問\)](#)

メールアドレスを
利用する方

メールアドレスを
利用しない方

※企業ID (CPCD番号) はお間違えないようご注意ください。
※パスワードが不明な場合は、事業所の担当者へお問い合わせください。

企業 ID

ログインID

パスワード

日本語

[ログインIDを忘れた方](#)

※パスワードがご不明な場合は、
事業所の担当者へお問い合わせください。

ログインIDを忘れた場合

平成医会/Heiseiikai
メンタルアシストプログラム/Mental Assist Program
Dr. Contact System
従業員ログイン画面/Employee Login Screen
[マニュアル・FAQ \(よくある質問\)](#)

メールアドレスを利用する方 メールアドレスを利用しない方

※企業ID (CPCD番号) はお間違えないようご注意ください。
※パスワードが不明な場合は、事業所の担当者へお問い合わせください。

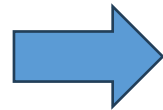
企業 ID

ログインID

パスワード

日本語

[ログインIDを忘れた方](#)



平成医会/Heiseiikai
メンタルアシストプログラム/Mental Assist Program
Dr. Contact System
[マニュアル・FAQ \(よくある質問\)](#)

【ログインID照会】
ご登録済みのログインIDがわからない方は、以下のフォームに必要事項をご記入の上、照会してください。
企業IDやパスワードが不明な場合は、事業所の担当者へお問い合わせください。

企業 ID
①

従業員番号
②

生年月日 (例: 1980年 1月 1日)
③ 年 月 日

パスワード
④

⑤

[戻る](#)

- ①企業IDを入力します。
- ②従業員番号を入力します。
- ③生年月日を入力します。
- ④パスワードを入力します。
- ⑤「送信」をクリックします。
※空欄のまま送信するとエラーメッセージが出ます

未記入の項目があります。

企業 ID

企業 IDは必須です。

※照会できるとIDが表示されます

ログインIDが照会できました。

ログインID : XXXXXX